Søknad om midlertidig opplæring ved SMI-skolen Troms

for elever med hjemskole

**Kort om det søkbare tilbudet ved SMI-skolen Troms**

Skoletilbudet er rettet mot elever med alvorlig skolefravær og som av helsemessige grunner er avskåret fra å motta opplæring innenfor det ordinære opplæringssystemet. Det er en forutsetning at eleven går i aktiv

behandling i spesialisthelsetjenesten på BUP/Åsgård/Sanks eller ved en annen avdeling i UNN HF. Det er også en forutsetning at eleven har **elevstatus** i grunnskole (jf. Opl. kap. 2) eller videregående skole (jf. Opl. kap. 5). Opplæringstilbudet gis i en avgrenset periode på inntil 6 mnd. I denne perioden skal hjemskolen i samarbeid med PPT, SMI-skolen, behandler, eleven, foresatte og evt. andre jobbe mot en gradvis tilbakeføring til et opplæringstilbud på hjemskolen.

**Søknadsprosess**

Før søknad kan sendes:

1. Saken **skal** drøftes med PPT/ressursteam og det **skal** prøves ut ulike tiltak på hjemskolen (kartlegge og vurdere tilretteleggingsbehov, prøve ut tiltak og evaluere tiltak etc.). Grunnskoleelever skal i tillegg være henvist til PPT.
2. Rektor, avdelingsleder eller rådgiver på hjemskolen tar kontakt med leder på SMI-skolen for å drøfte saken.

Utfylling av søknad:

1. Rådgiver/avdelingsleder ved hjemskolen fyller ut søknaden i samarbeid med elev og evt. foresatte. Søknaden signeres også av rektor.

Behandling av søknad:

1. SMI-skolen innhenter utfyllende opplysninger fra aktuelle samarbeidspartnere, som PPT, BUP/behandler, hjemskole, elev, foresatte og evt. andre. Hjemskolen innkaller til et avklaringsmøte der saken belyses og drøftes i fellesskap. Det vurderes i hvert tilfelle hvem som skal delta i dette (eleven selv, ansatte ved hjemskolen, PPT, behandler i HF UNN, foresatte og/eller andre).
2. Søknaden behandles av ledelsen ved SMI-skolen ut fra følgende vurderingspunkter: Ulike tiltak på hjemskolen, elevens motivasjon, elevens funksjonsnivå og evt. diagnose, behandlers uttalelse, PPT sin uttalelse, SMI-skolens kapasitet (fag, tid, lærer, avdeling) o.a.
3. Svar på søknad gis så snart som mulig per telefon/e-post. Formelt svar sendes til hjemskolen med kopi til elever over 16 år eller til foresatte for elever under 16 år.

**Dersom søknad innvilges**

* Sakkyndig vurdering skrives av kommunal PPT for elever i grunnskolen. PPT vgo må vurdere om det er nødvendig å skrive sakkyndig vurdering for opplæringsperioden. Dersom eleven får en sakkyndig vurdering med anbefaling om individuelt tilrettelagt opplæring, skal hjemskolens rektor fatte enkeltvedtak om dette, og skolene skal samarbeide om å skrive en IOP. PPT skal i alle tilfeller delta aktivt i saken gjennom hele perioden eleven går på SMI-skolen.
* Det skrives en egen avtale mellom hjemskolen og SMI-skolen for opplæringstilbudet.
* Eleven får tildelt en hovedlærer ved SMI-skolen.
* Det avholdes et oppstartsmøte mellom skolene og evt. andre for å etablere samarbeid og gjøre nødvendige avklaringer.
* Det lages en plan for opplæringa og arbeidet mot gradvis tilbakeføring til hjemskolen.
* Eleven starter opp ved SMI-skolen så snart som mulig.
* Det avtales et første evalueringsmøte ca. 4 uker etter oppstart. Hjemskolen innkaller til dette.

|  |
| --- |
| **Søknad om opplæringstilbud ved SMI-skolen Troms** |
| Unntatt innsyn, Offl. § 13. Fvl. § 13 | Konfidensielt | Sendes fortrinnsvis via P360, evt. per post |

**Fylles ut av rådgiver/avdelingsleder/rektor og elev/foresatt**

|  |
| --- |
| **1.** **Sjekkliste før søknad sendes: Sett kryss.** |
| Gjelder alle:[ ]  Eleven har elevstatus i grunnskole eller videregående skole jf. Opl. kap. 2 og 5).[ ]  Eleven har et **behandlingstilbud** i HF UNN (BUP, Åsgård, Sanks o.a.) og bruker dette aktivt.[ ]  Eleven er i stand til å motta opplæring i liten gruppe på 2-5 elever.[ ]  Saken er drøftet med PPT/i skolens ressursteam og ulike tiltak er aktivt prøvd ut på hjemskolen.[ ]  Hjemskolen har drøftet saken med leder på SMI-skolen.Gjelder kun elever fra grunnskolen (1.-10. trinn):[ ]  Eleven er henvist til PPT. [ ]  Hjemskolen er kjent med den økonomiske kostnaden skoletilbudet innebærer. |

|  |
| --- |
| **2. Personopplysninger elev** |
| Etternavn, fornavn | Personnr. (11 siffer) |
| Adresse (gate, nr.) | E-post  |
| Postnr. |  Poststed | Telefonnr. |
| Foresattes navn | Foresattes telefonnr. |
| Foresattes adresse | Foresattes e-post |
| **3. Hjemskole** |
| Hjemskole (navn) | Utd. program/trinn/klasse: |
| Avdelingsleder (navn) | Kontaktinformasjon avdelingslederTelefonnr.:E-post: |
| Rådgiver (navn) | Kontaktinformasjon rådgiverTelefonnr.:E-post: |
| Kontaktlærer (navn) | Kontaktinformasjon kontaktlærerTelefonnr.:E-post:  |
| **4. Fullført opplæring** |
| Grunnskole (trinn) |  |
| Videregående skole (hele år eller enkeltfag) |  |
| **5. Mål for opplæringen** |
| Inneværende skoleår |  |
| Langsiktig mål for opplæring  |  |
| **6. Begrunnelse for søknad** |
| Kortfattet beskrivelse av utfordringer i opplæringssituasjonen på hjemskolen (faglig, sosialt, annet) |  |
| Beskrivelse av hvilke tiltak som har vært prøvd ut  |  |
| Elevens styrker |  |
| Elevens tilretteleggingsbehov i opplæringa |  |
| **7. Helse/helsehjelp og samarbeid med andre instanser** |
| Kort beskrivelse av fysiske og/eller psykiske plager/diagnose(r). Kan beskrives i eget vedlegg.  |  |
| Hjelpeinstans helse (BUP, Åsgård, Sanks eller andre avd. i UNN HF): Navn på helseavdeling |  |
| Behandler, helse: Navn og kontaktinformasjon |  |
| PP-rådgiver: Navn og kontaktinformasjon |  |
| Andre aktuelle hjelpeinstanser (OT, IPS, barneverntjenesten): Navn og tlf. nr. til kontaktperson |  |
| **8. Skisse av ønsket opplæringstilbud (omfang, fag)** |
| Opplæring ved hjemskole |  |
| Opplæring ved SMI-skolen |  |
| Opplæring i bedrift |  |
| **9. Samtykke til innhenting av opplysninger og dokumenter og samarbeid med SMI-skolen. Sett kryss.** |
| PPT | UNN HF (BUP/Åsgård/Sanks, annen avd.) | Tidligere skole(spesifiser hvilken): | Fastlege | Barnevernstjenesten | Foresatte (gjelder elever over 16 år) |
|  |  |  |  |  |  |
| **10. Signaturer** |
| Dato | Elev | Foresatte (til elever under 18 år) |
| Dato | Rektor | Rådgiver/avd. leder |