



HANDLINGSPLAN FOR ET TRYGT OG GODT SKOLEMILJØ Ved SMI-skolen Troms



1 Innholdsfortegnelse

| | |
|--|---|
| 1. Innledning..... | 1 |
| 2. Arbeide forebyggende, kontinuerlig og systematisk for å fremme et trygt og godt skolemiljø..... | 1 |
| 3. Plikt til å informere og involvere elever og foreldre | 2 |
| 4. Plikt til å følge med og gripe inn, varsle, undersøke og sette inn tiltak ved mistanke eller kjennskap til at en elev ikke har et trygt og godt skolemiljø..... | 2 |
| 5. Plikt til å gjennomføre, evaluere og tilpasse tiltak | 2 |
| 6. Vedlegg..... | 3 |
| Referanser | 3 |

1. Innledning

Alle fylkeskommunale skoler skal være en opplæringsarena der alle trives og føler seg trygge. Skolene skal ha nulltoleranse mot krenkelser som mobbing, vold, diskriminering og trakassering. Skolene skal jobbe aktivt og systematisk for å fremme et godt psykososialt miljø, der den enkelte eleven opplever trygghet og sosial tilhørighet. Alle elever og ansatte har ansvar for å skape et godt lærings- og arbeidsmiljø og gripe inn ved mistanke om at noen blir krenket.

Smi-skolens mandat er å opprettholde og videreføre opplæringstilbudet til elever ved sosiale og medisinske institusjoner i Fylket. Institusjonsopphold for SMI-skolens elever kan variere fra dager til å strekke seg over år for enkelte.

Mange elever ved SMI-skolen er i en særlig sårbar og utsatt situasjon, og våre ansatte har da et særlig ansvar for å skape trygge rammer og en god relasjon til den enkelte elev, og mellom elever.

Denne handlingsplanen skal vise hvordan SMI-skolen Troms arbeider for å skape et trygt og godt skolemiljø (kap 9a i opplæringsloven), og hvordan vi håndterer krenkelser og mobbing. I dette arbeidet er det tre viktige forutsetninger:

- Skolen driver et aktivt og systematisk arbeid for å fremme et godt skolemiljø
- Alle ansatte på skolen har plikt til å følge med, undersøke, gripe inn, varsle og sette inn tiltak når de får mistanke om eller kjennskap til krenkelser
- Skolen og eleven/hjemmet har ett tett og godt samarbeid

Denne planen er i tråd med skoleeiers krav til at alle skolene skal ha utarbeidet en slik handlingsplan. Den skal vise skolens helhetlige system for å ivareta dette arbeidet og i tråd med opplæringsloven kapittel 9a. I denne planen skal det også fremkomme tydelig skolens rutiner som sikrer og regulerer innsatsen for å oppfylle målene om et trygt og godt skolemiljø.

Vi som skole skal jevnlig vurdere om dette systemet er implementert og om det er egnet til å oppfylle lovens krav og de konkrete målene vi har satt for skolemiljøarbeidet. Skolen skal derfor gjennom dette arbeidet stadig lete etter måter for å forbedre arbeidet med skolemiljøet.

Skolens ansatte, elevene og skolens råd og utvalg skal alle være involvert i dette arbeidet.

2. Arbeide forebyggende, kontinuerlig og systematisk for å fremme et trygt og godt skolemiljø (§§9a-3 og 9a-8)

1. For å sikre at elevene får ta del i planleggingen og gjennomføringen av arbeidet for et trygt og godt skolemiljø har vi etablert et elevråd som møtes 2 ganger i semesteret iht skolens møteårshjul. Her drøftes forhold som har med elevenes skole- og læringsmiljø.
2. For å sikre at skolen praktiserer holdninger og verdier som bidrar til et trygt og godt skolemiljø settes temaet på dagsorden i fast møtetid med jevne mellomrom. I skolens handlingsplan (Kvalitetsutviklingsplan) står bl.a. følgende tiltak beskrevet for å fremme helse, trivsel og læring: Vektlegge mestring som motivasjon, Fortsette med å jobbe frem en best mulig organisering av fremtidens SMI-skole, og Utvikle fellesskapet mellom de ansatte.

3. Vi sikrer at det forebyggende arbeidet med skolemiljøet evalueres basert på synspunkter fra:
- a) Elever gjennom at vi (fra vår handlingsplan): Gjennomfører elevrådsmøter jevnlig med representanter fra avdelingene, utvikler og gjennomfører Undervisningsrespons som strukturert tilbakemelding, og har elevrepresentanter med på dialogmøter med skoleeier
 - b) Råd og utvalg (for elever og for ansatte) gjennom planlagte møter som medbestemmelse, Arbeidsmiljøutvalg, fellesmøter, avdelingsmøter og elevrådsmøter.

3 Plikt til å informere og involvere elever og foreldre (§§ 9a-3, 9a-9 og forvaltningsloven §11)

Elevene som er hos oss tilhører andre skoler, og det er skolen som eier eleven som er ansvarlig for å formidle informasjon som dreier seg om retten til et trygt og godt skolemiljø, skolens aktivitetsplikt og retten til å melde en sak til fylkesmannen.

I den grad det er aktuelt og relevant sørger vi likevel for at våre elever og deres foresatte får nødvendig informasjon ved at dette ligger tilgjengelig i vårt kvalitetssystem (Ekstern EK-web) og på våre hjemmesider, og at vi opplyser om disse forholdene i våre formelle vedtak der det stilles krav om dette.

Ved SMI-skolen Troms har elevrådet, pga skolens egenart, et utvidet mandat der man også skal drøfte saker som ellers vil lagt til skolemiljøutvalg å ta opp. I elevrådets møteårshjul fremkommer derfor at de har rett til innsyn i dokumentasjon som gjelder det systematiske arbeidet for et trygt og godt skolemiljø, at de har rett til å uttale seg i alle saker som er viktig for skolemiljøet og at skolen plikter å ta med elevrådet med så tidlig som mulig i arbeidet med skolemiljøtiltak

4. Plikt til å følge med og gripe inn, varsle, undersøke og sette inn tiltak ved mistanke eller kjennskap til at en elev ikke har et trygt og godt skolemiljø (§§9a-2, 9a-4 og 9a-5)

Ved SMI-skolen Troms har vi utviklet en egen prosedyrebeskrivelse (se vedlegg) for å sikre at:

- alle på skolen følger med på om elevene har et trygt og godt skolemiljø og følger spesielt godt med på elever som kan være særskilt sårbare
- alle ansatte griper inn mot krenkninger, dersom det er mulig
- alle ansatte varsler rektor, og så raskt som saken tilsier
- rektor varsler skoleeier i alvorlige tilfeller
- skolen undersøker saken snarest når rektor mottar varsel fra en ansatt, eller en elev/foresatt
- skolen setter inn egnede og forskningsbaserte tiltak

5. Plikt til å gjennomføre, evaluere og tilpasse tiltak (§§9a-3, 9a-4 og 9a-9 og forvaltningsloven §11)

I over nevnte prosedyrebeskrivelse er det presisert at vi skal bruke mal for aktivitetsplan godkjent av skoleeier og her fremgår det at eleven skal medvirke i hele utarbeidelsen av

aktivitetsplanen og at eleven/evt. foresatte skal få kopi av aktivitetsplanen. I tillegg skal skoleeier ha kopi av aktivitetsplanen

For å sikre at skolen gjennomfører tiltak i tråd med aktivitetsplanen, herunder at informasjon bli innhentet, inkludert elevens syn, på hvordan tiltakene har virket og hvilke endringer eleven ønsker – er dette både presisert i prosedyrebeskrivelsen, samt at det er definert at skolens ledelse er ansvarlig i disse sakene.

6. Vedlegg

møteårshjul, prosedyrebeskrivelse

Referanser

Kryssreferanser til EK

| | |
|-------------------------------------|---|
| 2.1.1.2.1.2.2.1 | OLP-P Nulltoleranse og systematisk arbeid |
| 2.1.1.2.1.2.3.1.1 | OLP-S- Veileder til aktivitetsplikten § 9A-4 i opplæringsloven |
| 2.1.1.2.1.2.3.1.2 | OLP-P-Prosedyre aktivitetsplikt §9a-4 |
| 2.1.1.2.1.2.3.2.1 | OLP-P-Prosedyre skjerpa aktivitetsplikt §9a-5 |
| 2.1.1.2.1.2.3.1.1.1 | OLP-R-Retningslinje Handlingsplan for et trygt og godt skolemiljø |

Eksterne referanser

| | |
|------------------------|--|
| 16.3.1 | Opplæringslovens Kap. 9A |
|------------------------|--|