Søknad om midlertidig opplæring ved SMI-skolen

**Kort om det søkbare tilbudet ved SMI-skolen**

Elever som har **elevstatus** i grunnskolen eller videregående skole (jf. Opl. kap. 2 og 3) og voksne med rett til opplæring (jf. Opl. kap. 4a), kan søkes til et midlertidig skoletilbud ved SMI-skolen. Det er en forutsetning at eleven går i aktiv behandling på BUP/Åsgård eller ved en annen avdeling i HF UNN. Skoletilbudet er rettet mot elever med alvorlig skolefravær og/eller som av helsemessige grunner er avskåret fra å motta opplæring innenfor det ordinære opplæringssystemet. Intensjonen med opplæringstilbudet for elever med hjemmeskole er at eleven skal få et opplæringstilbud i en periode mens hjemmeskolen i samarbeid med PPT, SMI-skolen, behandler i HF UNN, eleven, foresatte og evt. andre jobber mot tilbakeføring til ordinært opplæringstilbud. For voksne med rett til opplæring er målet å få bestått i de fagene som trengs for å fullføre videregående opplæring.

**Søknadsprosess**

I forkant av en eventuell søknadsprosess skal PPT/ressursteam drøfte saken i et forebyggende perspektiv og det skal være prøvd ut tiltak på hjemmeskolen. Skolen må kartlegge, vurdere, prøve ut og evaluere tiltak på skolen innenfor rammene av ordinær opplæring (Opl. § 5-4).

1. Ta kontakt med SMI-skolen for å drøfte saken.
2. Utfylling av søknad

For elever med hjemmeskole: Rådgiver/avdelingsleder ved hjemmeskolen fyller ut søknaden i samarbeid med elev og evt. foresatte. Søknaden signeres også av rektor.

For voksne med rett til opplæring: Eleven fyller ut søknaden selv, men kan be om bistand fra SMI-skolen.

1. SMI-skolen innhenter utfyllende opplysninger fra PPT, BUP, hjemmeskole, foresatte og elev. SMI-skolen tar kontakt med hjemmeskolen for å avtale tidspunkt for et avklaringsmøte. Det vurderes i hvert tilfelle hvem som skal delta i dette. Den viktigste deltakeren er eleven selv, dernest hjemmeskole, PPT, behandler i HF UNN (oftest BUP/Åsgård), foresatte og/eller andre.
2. Søknaden behandles av SMI-skolen ut fra følgende vurderingspunkter: Ulike tiltak på hjemmeskolen, elevens motivasjon, elevens funksjonsnivå og evt. diagnose, behandlers uttalelse, PPTs uttalelse, SMI-skolens kapasitet (fag, tid, lærer, avd., annet) o.a.
3. Svar på søknad gis så snart som mulig per telefon/e-post. Formelt svar sendes til hjemmeskolen med kopi til eleven.

**Dersom søknad innvilges**

Gjelder alle:

* Eleven får tildelt en hovedlærer ved SMI-skolen
* Det avtales et oppstartsmøte
* Eleven starter opp ved SMI-skolen så snart som mulig.
* Det skrives egen avtale for opplæringstilbudet.

Gjelder kun elever med hjemmeskole:

* PPT skriver sakkyndig vurdering for opplæringsperioden.
* Hjemmeskolens rektor fatter enkeltvedtak jamfør sakkyndig vurdering.
* Samarbeid mellom skolene iverksettes, det lages en plan for opplæringa (IOP) og for tilbakeføring
* Det avtales tidspunkt for første evalueringsmøte. Hjemmeskolen innkaller til dette.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Søknad om opplæringstilbud ved SMI-skolen** | | |
| Unntatt innsyn, Offl. § 13. Fvl. § 13 | Konfidensielt | Sendes fortrinnsvis via P360, evt. per post |

**Fylles ut av rådgiver/avdelingsleder/rektor og elev/foresatt**

|  |
| --- |
| **1.** **Sett kryss** |
| Gjelder alle:  Eleven har elevstatus i grunnskole eller videregående skole, eller er voksen med opplæringsrett.  Eleven har et **behandlingstilbud** i HF UNN (BUP, Åsgård o.a.) og bruker dette aktivt.  Eleven er i stand til å motta opplæring i liten gruppe på 2-5 elever.  Gjelder kun elever med hjemmeskole:  Saken er drøftet i skolens ressursteam og ulike tiltak er aktivt prøvd ut på hjemmeskolen.  Eleven er henvist til PPT.  Hjemmeskolen har drøftet saken med SMI-skolens avdelingsleder eller rektor.  Gjelder kun elever fra grunnskolen:  Hjemmeskolen er kjent med den økonomiske kostnaden skoletilbudet innebærer. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2. Personopplysninger** | | | | | | | |
| Etternavn, fornavn | | | | | Personnr. (11 siffer) | | |
| Adresse (vei/gate nr.) | | | | | E-post | | |
| Postnr. | | | Poststed | | Telefonnr. | | |
| Foresattes navn | | | | | Foresattes telefonnr. | | |
| Foresattes adresse | | | | | Foresattes e-post | | |
| **3. Hjemmeskole** | | | | | | | |
| Hjemmeskole (navn) | | | | | Utd. program/trinn/klasse: | | |
| Avdelingsleder (navn) | | | | | Kontaktinformasjon avdelingsleder  Telefonnr.:  E-post: | | |
| Rådgiver (navn) | | | | | Kontaktinformasjon rådgiver  Telefonnr.:  E-post: | | |
| Kontaktlærer (navn) | | | | | Kontaktinformasjon kontaktlærer  Telefonnr.:  E-post: | | |
| **4. Fullført opplæring** | | | | | | | |
| Grunnskole (trinn) | | | | |  | | |
| Videregående skole (hele år eller enkeltfag) | | | | |  | | |
| **5. Mål for opplæringen** | | | | | | | |
| Inneværende skoleår | | | | |  | | |
| Langsiktig målsetting | | | | |  | | |
| **6. Begrunnelse for søknad** | | | | | | | |
| Kortfattet beskrivelse av utfordringer i opplæringssituasjonen på hjemmeskolen (faglig, sosialt, annet) | | | | |  | | |
| Beskriv hvilke tiltak som har vært prøvd ut og vurder disse | | | | |  | | |
| Elevens styrker | | | | |  | | |
| Tilretteleggingsbehov i opplæringa | | | | |  | | |
| **7. Helse/helsehjelp og samarbeid med andre instanser** | | | | | | | |
| Kort beskrivelse av fysiske og/eller psykiske plager/diagnose(r). Kan beskrives i eget vedlegg. | | | | |  | | |
| Hjelpeinstans, helse (BUP, Åsgård, UNN) | | | | |  | | |
| Behandler, helse (navn og stilling) | | | | |  | | |
| PP-rådgiver (navn) | | | | |  | | |
| OT, barneverntjenesten eller andre (navn på kontaktperson) | | | | |  | | |
| **8. Skisse av ønsket opplæringstilbud (omfang, fag)** | | | | | | | |
| Opplæring ved hjemmeskole | | | | |  | | |
| Opplæring ved SMI-skolen | | | | |  | | |
| Opplæring i bedrift | | | | |  | | |
| **9. Samtykke til innhenting av opplysninger og dokumenter og samarbeid med SMI-skolen (sett kryss)** | | | | | | | |
| HF UNN (BUP/Åsgård, annen avd.) | | PPT | | Tidligere skoler  (spesifiser): | Fastlege | Barnevernstjenesten | Foresatte (gjelder elever over 16 år) |
| **10. Signaturer** | | | | | | | |
| Dato | Elev | | | | Foresatte (til elever under 18 år) | | |
| Dato | Rektor | | | | Rådgiver/avd. leder | | |