



Søknad om midlertidig opplæring ved SMI-skolen

Kort om det søkbare tilbudet ved SMI-skolen

Elever som har elevstatus i grunnskolen eller videregående skole (jf. Opl. kap. 2 og 3) og voksne med rett til opplæring (jf. Opl. kap. 4a), kan søkes til et midlertidig skoletilbud ved SMI-skolen. Det er en forutsetning at eleven går i aktiv behandling på BUP/Åsgård eller ved en annen avdeling i HF UNN. Skoletilbudet er rettet mot elever med alvorlig skolefravær og/eller som av helsemessige grunner er avskåret fra å motta opplæring innenfor det ordinære opplæringssystemet. Intensjonen med opplæringstilbudet for elever med hjemmeskole er at eleven skal få et opplæringstilbud i en periode mens hjemmeskolen i samarbeid med PPT, SMI-skolen, behandler i HF UNN, eleven, foresatte og evt. andre jobber mot tilbakeføring til ordinært opplæringstilbud. For voksne med rett til opplæring er målet å få bestått i de fagene som trengs for å fullføre videregående opplæring.

Søknadsprosess

I forkant av en eventuell søknadsprosess skal PPT/ressursteam drøfte saken i et forebyggende perspektiv og det skal være prøvd ut tiltak på hjemmeskolen. Skolen må kartlegge, vurdere, prøve ut og evaluere tiltak på skolen innenfor rammene av ordinær opplæring (Opl. § 5-4).

1. Ta kontakt med SMI-skolen for å drøfte saken.
2. Utfylling av søknad
For elever med hjemmeskole: Rådgiver/avdelingsleder ved hjemmeskolen fyller ut søknaden i samarbeid med elev og evt. foresatte. Søknaden signeres også av rektor.
For voksne med rett til opplæring: Eleven fyller ut søknaden selv, men kan be om bistand fra SMI-skolen.
3. SMI-skolen innhenter utfyllende opplysninger fra PPT, BUP, hjemmeskole, foresatte og elev. SMI-skolen tar kontakt med hjemmeskolen for å avtale tidspunkt for et avklaringsmøte. Det vurderes i hvert tilfelle hvem som skal delta i dette. Den viktigste deltakeren er eleven selv, dernest hjemmeskole, PPT, behandler i HF UNN (oftest BUP/Åsgård), foresatte og/eller andre.
4. Søknaden behandles av SMI-skolen ut fra følgende vurderingspunkter: Ulike tiltak på hjemmeskolen, elevens motivasjon, elevens funksjonsnivå og evt. diagnose, behandlerens uttalelse, PPTs uttalelse, SMI-skolens kapasitet (fag, tid, lærer, avd., annet) o.a.
5. Svar på søknad gis så snart som mulig per telefon/e-post. Formelt svar sendes til hjemmeskolen med kopi til eleven.

Dersom søknad innvilges

Gjelder alle:

- Eleven får tildelt en hovedlærer ved SMI-skolen
- Det avtales et oppstartsmøte
- Eleven starter opp ved SMI-skolen så snart som mulig.
- Det skrives egen avtale for opplæringstilbudet.

Gjelder kun elever med hjemmeskole:

- PPT skriver sakkyndig vurdering for opplæringsperioden.
- Hjemmeskolens rektor fatter enkeltvedtak jamfør sakkyndig vurdering.
- Samarbeid mellom skolene iverksettes, det lages en plan for opplæringa (IOP) og for tilbakeføring
- Det avtales tidspunkt for første evalueringsmøte. Hjemmeskolen innkaller til dette.

Søknad om opplæringstilbud ved SMI-skolen

Unntatt innsyn, Offl. § 13. Fvl. § 13

Konfidensielt

Sendes fortrinnsvis via P360, evt. per post

Fylles ut av rådgiver/avdelingsleder/rektor og elev/foresatt

1. Sett kryss

Gjelder alle:

- Eleven har elevstatus i grunnskole eller videregående skole, eller er voksen med opplæringsrett.
- Eleven har et behandlingstilbud i HF UNN (BUP, Åsgård o.a.) og bruker dette aktivt.
- Eleven er i stand til å motta opplæring i liten gruppe på 2-5 elever.

Gjelder kun elever med hjemmeskole:

- Saken er drøftet i skolens ressursteam og ulike tiltak er aktivt prøvd ut på hjemmeskolen.
- Eleven er henvist til PPT.
- Hjemmeskolen har drøftet saken med SMI-skolens avdelingsleder eller rektor.

Gjelder kun elever fra grunnskolen:

- Hjemmeskolen er kjent med den økonomiske kostnaden skoletilbudet innebærer.

2. Personopplysninger

Etternavn, fornavn		Personnr. (11 siffer)
Adresse (vei/gate nr.)		E-post
Postnr.	Poststed	Telefonnr.
Foresattes navn		Foresattes telefonnr.
Foresattes adresse		Foresattes e-post

3. Hjemmeskole

Hjemmeskole (navn)	Utd. program/trinn/klasse:
Avdelingsleder (navn)	Kontaktinformasjon avdelingsleder Telefonnr.: E-post:
Rådgiver (navn)	Kontaktinformasjon rådgiver Telefonnr.: E-post:
Kontaktlærer (navn)	Kontaktinformasjon kontaktlærer Telefonnr.: E-post:

4. Fullført opplæring

Grunnskole (trinn)	
Videregående skole (hele år eller enkeltfag)	

5. Mål for opplæringen					
Inneværende skoleår					
Langsiktig målsetting					
6. Begrunnelse for søknad					
Kortfattet beskrivelse av utfordringer i opplærings situasjonen på hjemmeskolen (faglig, sosialt, annet)					
Beskriv hvilke tiltak som har vært prøvd ut og vurder disse					
Elevens styrker					
Tilretteleggingsbehov i opplæringa					
7. Helse/helsehjelp og samarbeid med andre instanser					
Kort beskrivelse av fysiske og/eller psykiske plager/diagnose(r). Kan beskrives i eget vedlegg.					
Hjelpeinstans, helse (BUP, Åsgård, UNN)					
Behandler, helse (navn og stilling)					
PP-rådgiver (navn)					
OT, barneverntjenesten eller andre (navn på kontaktperson)					
8. Skisse av ønsket opplæringstilbud (omfang, fag)					
Opplæring ved hjemmeskole					
Opplæring ved SMI-skolen					
Opplæring i bedrift					
9. Samtykke til innhenting av opplysninger og dokumenter og samarbeid med SMI-skolen (sett kryss)					
HF UNN (BUP/Åsgård, annen avd.)	PPT	Tidligere skoler (spesifiser):	Fastlege	Barnevernstjenesten	Foresatte (gjelder elever over 16 år)
10. Signaturer					
Dato	Elev		Foresatte (til elever under 18 år)		
Dato	Rektor		Rådgiver/avd. leder		